

## P R E S E N T A C I O N

Cordialmente presento a Ustedes, mi Hoja de Vida, con el ánimo de ofrecer mi conocimiento y servicios a nivel profesional con un alto grado de capacidad intelectual y un sentido amplio de compromiso y decisión en la consecución de logros y objetivos.

Mi propuesta para su Conjunto y/o Edificio se enfoca en ofrecer a Ustedes mis Servicios Profesionales de **Revisoría Fiscal** con amplia experiencia en el sector del Régimen de Propiedad Horizontal; **ESPECIALMENTE EN:**

- ✓ Cumplir el Artículo 57 de la ley 675, donde advierte que el Revisor Fiscal es el encargado del control de las distintas operaciones de la persona jurídica, y como tal le corresponde ejercer las funciones previstas en la Ley 43 de 1990 o en las disposiciones que la modifiquen, adicionen o complementen.
- ✓ **Experiencia en la Utilización y Evaluación de la actividad contable en los Sistemas Integrados de Información SISCO, DAYTONA, SIIGO Y WORLD OFFICE (Softwars en Propiedad Horizontal) y amplio manejo del Windows-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).**
- ✓ Examinar y expresar una opinión sobre los Estados Financieros mensuales que incluyen; Estados Comparativos de Situación Financiera, Estado de Resultados; Balance de Prueba, y Ejecución Presupuestal; entre otros. con base en pruebas de las evidencias que soportan la veracidad, los montos y las correspondientes Notas en los Estados Financieros.
- ✓ Evaluación de las Normas, Principios y Políticas Contables utilizados y de las principales estimaciones efectuadas por la administración, así como la evaluación global de los Estados Financieros.
- ✓ Asesorar permanentemente en el área tributaria para dar cumplimiento a las obligaciones fiscales del orden Nacional y/o Distrital.
- ✓ Velar porque la Administración coloque a disposición y con oportunidad los Estados Contables e Informes requeridos por la Asamblea General, Consejo de Administración y Administración; entre otros.

**Con relación a los honorarios por los servicios que ofrezco los concerté con el contratante de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y necesidades del servicio requerido por el Conjunto.**

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente.

Atentamente;



**LUZ MARY VEGA**  
**C.C. 39.618.998 de Fusagasugá**  
**Contadora Pública – TP-56599-T**

# Luz Mary Vega

C.C. 39.618.998 de Fusagasugá  
Carrera 64 No.23F - 09 MZ K BF 60 CS 1A UNI 259 - FUSAGASUGA - MAIZ AMARILLO  
Teléfono Casa: 922 80 39 Cel. 317 743 01 57  
Mail: luzmary.vega.rf@gmail.com

## INFORMACION PERSONAL

Profesión : Contador Público - Tarjeta Profesional - 56599 - T  
Estado Civil : Unión Libre  
Nacionalidad : Colombiana  
Lugar y Fecha de Nacimiento : Yacopí ( Cundinamarca ), 14 Diciembre 1.968

## PERFIL PROFESIONAL

### FORMACIÓN Y EXPERIENCIA:

#### **REVISORÍA FISCAL EN CONJUNTOS RESIDENCIALES Y CENTROS COMERCIALES**

- Examinar y Dictaminar sobre la razonabilidad de los Estados Financieros de la Agrupación de acuerdo a la aplicación de las normas generalmente aceptadas de Auditoría y Contabilidad.
- Estudiar y evaluar el Control Interno de los ciclos financieros y operativos.
- Participar de las reuniones del Consejo de Administración.
- Velar por el adecuado cumplimiento de los Estatutos del Conjunto y las disposiciones emanadas por la honorable Asamblea.

#### **AUDITORÍA**

- Conocimientos y experiencia en la ejecución propia de las normas y procedimientos de auditoría generalmente aceptados al suscribir informes sobre los Estados Financieros de la entidad tratada y en el estudio y evaluación del Control Interno.

#### **ADMINISTRADORA EN CONJUNTOS RESIDENCIALES Y CENTROS COMERCIALES**

- Como persona tengo capacidad de liderazgo, comprometida y responsable en el alcance de metas y resultados; me esmero por tener buenas relaciones interpersonales y don de gentes con las personas a quienes presto mis servicios y con las personas que están bajo mi responsabilidad.
- Conocimientos y experiencia en la ejecución de actividades profesionales de administración, planeación, coordinación, desarrollo, evaluación y control de actividades orientadas a ejecutar procesos administrativos, contables, financieros, presupuestales y tributarios.
- Para el caso específico del Régimen de Propiedad Horizontal conocimiento y experiencia en la aplicación de la normatividad vigente de acuerdo a los Estatutos de la Agrupación y a las decisiones de la honorable Asamblea de Propietarios. Las funciones realizadas son las establecidas en la Ley 675 del 03 de Agosto de 2001 Artículo No.51 Régimen de Propiedad Horizontal.
- Conocimientos y experiencia en la preparación de Estados Financieros, de Presupuestos, Informes Relacionados para la Asamblea General e Informes de Gestión Administrativa de ejecución de actividades para la Agrupación.

#### **CONTADORA PUBLICA**

**En el Sector de Propiedad Horizontal elaboración de todo lo relacionado con la información contable de la Copropiedad entre ello:**

- Experiencia de la actividad contable en el Sistema Integrado de Información **SISCO, MILENIO, DAYTONA, WORLD OFFICE Y SAPIENS (Softwars en Propiedad Horizontal)**; buen desempeño en el uso del Windows-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

**En el Sector Público Hospitalario elaboración de todo lo relacionado con la información contable de la Entidad entre ello:**

- Elaborar y certificar los Estados Financieros Anuales que incluyen; Balance de Prueba, Balance General, Estado de Pérdidas y Ganancias, Estados Comparativos, Indicadores Económicos, Estados de Cambios en la Posición Financiera, entre otros.
- Asesorar permanentemente en el área tributaria para dar cumplimiento a las obligaciones fiscales tanto del orden Nacional como Distrital.
- Presentar con oportunidad los Estados Contables e Informes requeridos por los organismos de control como la Contaduría General de La Nación, Contraloría Distrital, Superintendencia de Salud entre otros.
- Implementación de la Contabilidad del Ente en el Aplicativo Multiusuario HELISA, el Sistema Integrado de Información HIPOCRATES y DINAMICA.
- Recaudo de Cartera.
- Elaboración de todo lo relacionado con la información presupuestal.
- Elaboración de todo lo relacionado con el Control de Activos Fijos.

**En el Sector Privado elaboración de todo lo relacionado con la información contable de la Empresa entre ello:**

- Colaborar en la elaboración de los Estados Financieros mensuales que incluyen; Balance de Prueba, Balance General, Estado de Pérdidas y Ganancias, Estados Comparativos, entre otros.
- Asesorar permanentemente en el área tributaria para dar cumplimiento a las obligaciones fiscales tanto del orden Nacional como Distrital.
- Presentar con oportunidad los Estados Contables e Informes requeridos por la Gerencia y Junta de Socios, entre otros.
- Procesamiento de la Contabilidad de la Empresa en el Sistema de Información ATLAS.
- Liquidación de Importaciones y Exportaciones.

## **EXPERIENCIA LABORAL Y LOGROS**

### **REVISORÍA FISCAL EN CONJUNTOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES**

**CONJUNTO RESIDENCIAL ALAMEDA DE SAN DIEGO PROPIEDAD HORIZONTAL**

Calle 78 B No.120A-55 Teléfono: 2 00 68 95 – 311 – 812 47 80

**Del 01 de Junio de 2018 – Hasta la Fecha**

**Cargo:** Revisor Fiscal **Disponibilidad:** Treinta y Seis Horas Mensuales - **Unidades:** (259) Apartamentos

**CONJUNTO RESIDENCIAL PINAR DE SUBA II AGRUPACION B**

Calle 152 No.94A-67 Teléfono: 6 09 25 46 – 301 – 550 16 56

**Del 01 de Abril de 2017 – Reelección Hasta 31 de Marzo de 2021**

**Cargo:** Revisor Fiscal **Disponibilidad:** Veinticinco Horas Mensuales - **Unidades:** (110) Apartamentos

**CONJUNTO PARQUE RESIDENCIAL NUEVO SUBA IV ETAPA**

Calle 152 D No. 102 B - 10 Teléfono 686 07 76 Cel.313 777 74 02

**Del 01 de Enero de 2014 – Reelección Hasta 31 de Marzo de 2021**

**Cargo:** Revisor Fiscal **Disponibilidad:** Veinte Horas Mensuales - **Unidades:** (164) Apartamentos y (1) Local

**CONJUNTO RESIDENCIAL ALTOS DE HATO CHICO**

Transversal 118 No.147 A - 49 Teléfono: 8 12 33 64

**Del 01 de Septiembre de 2013 – 31 de Marzo de 2019**

**Cargo:** Revisor Fiscal **Disponibilidad:** Treinta y Cinco Horas Mensuales - **Unidades:** (298) Apartamentos y (6) Locales

**AGRUPACION DE VIVIENDA QUINTAS DE SANTA BARBARA VI- I PH**

Carrera 118 No.89A-45 – Teléfono: 440 97 64 Celular : 312 318 43 24

**Del 01 de Abril de 2016 – 31 de Marzo de 2019**

**Cargo:** Revisor Fiscal **Disponibilidad:** Treinta Horas Mensuales - **Unidades:** (189) Casas

**AGRUPACION DE VIVIENDA CASTILLA RESERVADO PH**

Calle 6 D No.79 A - 56 292 70 59 Cel. 310-803 89 38

**Del 01 de Abril de 2015 – 31 de Marzo de 2018**

**Cargo:** Revisor Fiscal **Disponibilidad:** Cincuenta Horas Mensuales - **Unidades:** (541) Apartamentos y (4) Locales

**MULTIFAMILIAR CABAÑA PIJAO**

Calle 63D No. 71D - 36 Teléfono 434 06 53 Cel.320-4845329

**Del 01 de Marzo de 2008 – 31 de Marzo de 2018**

**Cargo:** Revisor Fiscal **Disponibilidad:** Veinte Horas Mensuales **Unidades:** (62) Apartamentos y (11) Locales

## **ADMINISTRADORA EN CONJUNTOS RESIDENCIALES Y CENTROS COMERCIALES**

### **CENTRO COMERCIAL BAZAR 20 DE JULIO**

Carrera 6ta. No. 20 - 25 Sur Teléfono 3 73 54 16

**Del 01 de Diciembre de 2004 - 31 de Marzo de 2012**

**Cargo:** Administradora Centro Comercial **Disponibilidad:** Cuatro Horas Diarias - Tarde o Noche o Fin de Semana

**Unidades:** (253) Locales y (41) Parquaderos

### **CONJUNTO RESIDENCIAL BALCONES DE SAN PEDRO**

Transversal 9 Este No.29-56 Sur Teléfono: 363 58 07

**Del 10 de Junio de 2006 - 30 de Junio de 2007**

**Cargo:** Administradora **Disponibilidad:** Diez Horas Semanales **Unidades:** (85) Apartamentos y (6) Locales

### **CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DEL NORTE II, MANZANA 5-10**

Calle 168 No.62-66 Teléfono: 609 24 67

**Del 16 de Mayo de 2006 - 30 de Junio de 2007**

**Cargo:** Administradora-Contadora **Disponibilidad:** Diez Horas Semanales **Unidades:** (94) Casas

### **CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE LA COLINA ETAPA 1 Y 2**

Carrera 54 B No. 137- 50 Teléfono 6 24 49 57

**Del 01 de Diciembre de 2005 - 07 de Abril de 2006**

**Cargo:** Administradora **Disponibilidad:** Cuatro Horas – Mañana, Tarde o Noche **Unidades:** (180) Apartamentos

### **CENTRO COMERCIAL Y EMPRESARIAL RICAURTE**

Carrera 28 No. 11 - 65 L-322 Teléfono 2 37 49 25

**Del 04 de Noviembre de 2003 - 03 de Noviembre de 2005**

**Cargo:** Administradora Centro Comercial **Disponibilidad:** Ocho Horas Continuas **Unidades:** (340) Locales y Oficinas

## **CONTADORA PUBLICA**

### **• SECTOR PROPIEDAD HORIZONTAL**

#### **CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE SAN JOAQUIN PH**

Calle 66 No.70 A - 30 Teléfono 477 05 79 Celular 313 498 95 37

**Del 01 de Agosto de 2017 - 31 de Julio de 2021**

**Cargo:** Contadora **Disponibilidad:** Ocho Horas Semanales **Unidades:** (175) Apartamentos

#### **CONDominio PRAIA PH**

Carrera 9 No.11 - 235 Ricaurte – Cundinamarca Celular 311 546 78 59

**Del 01 de Enero de 2018 - 31 de Diciembre de 2020**

**Cargo:** Contadora **Disponibilidad:** Ocho Horas Semanales **Unidades:** (212) Casas

#### **CONJUNTO RESIDENCIAL SAN ANDRES AFIDRO – MANAZANA 2 PH**

Calle 143 No.127F – 06 Teléfono 475 89 88

**Del 01 de Octubre de 2010 - Septiembre de 2018**

**Cargo:** Contadora **Disponibilidad:** Doce Horas Semanales **Unidades:** (435) Apartamentos y (16) Locales

#### **CONJUNTO RESIDENCIAL EUCALIPTOS II**

Diagonal 122B No.112B-00 Teléfono: 6 90 73 56 Celular : 316 388 39 50

**Del 01 de Septiembre de 2007 - 28 de Febrero de 2009**

**Cargo:** Contadora **Disponibilidad:** Ocho Horas Semanales **Unidades:** (450) Apartamentos

### **• SECTOR PUBLICO HOSPITALARIO**

#### **HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA ESE**

Carrera 8 No. 0 – 55 Sur Teléfonos: 2 80 26 58 – 2 80 26 45

**Del 12 de Marzo de 2001 - 13 de Febrero de 2003**

**Cargo:** Jefe Departamento de Contabilidad **Departamento:** Contabilidad

#### **HOSPITAL LA GRANJA II NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

Carrera 84 No.78 –01 Teléfonos: 4 38 21 95 y 4 38 22 25

**Del 01 de Enero de 1999 - 31 de Octubre de 2000**

**Cargo:** Profesional Universitario Contador **Departamento:** Recursos Financieros

### **HOSPITAL SIMON BOLIVAR**

Carrera 7a. No. 165 - 00 Teléfonos: 6 73 26 00 / 27 00 Ext. 144

**Del 07 de Febrero de 1990 - 01 de Marzo de 1999**

**Cargo** : Coordinación Técnica en Administración Financiera **Departamento**: Financiera

### **SECTOR PRIVADO**

#### **ASOCIACION INTERNACIONAL PARA LA PROMOCION EN SALUD Y DESARROLLO HUMANO - ASOPROSADE**

Calle 129D No. 122D -21 Local 13 Teléfono 689 83 79

**Del 01 de Mayo de 2010 - 30 de Abril de 2012**

**Cargo**: Contadora **Departamento**: Contabilidad

#### **UNION TEMPORAL ASOPROSADE Y ROSA HELENA CASAS SARMIENTO**

Centro Amar de los Mártires - Carrera 15 No.18 – 37 Teléfono 341 27 79

**Del 01 de Octubre de 2009 - 09 de Febrero de 2012**

**Cargo**: Contadora **Departamento**: Contabilidad

#### **COMPAÑÍA COLOMBIA DE QUÍMICOS S.A.**

Diagonal 83 No. 24 - 13 Teléfonos: 6 22 68 03 – 6 22 68 54

**Del 07 de Enero de 2001 - 31 de Marzo de 2001**

**Vinculación Laboral**: Temporal en misión de la Empresa Coltempora Ltda.

**Cargo** : Profesional Universitario Contador **Departamento**: Contabilidad

### **ESTUDIOS REALIZADOS**

#### **• UNIVERSITARIOS**

**UNIVERSIDAD SANTO TOMAS - Especialización en Gerencia de Negocios Internacionales - 1997**

**Curso Especial: En Economía Internacional Administración Financiera Contable (448 Horas) 1996 - 1997**

**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS -Título Obtenido: Contador Público – 1997- Santa Fe de Bogotá D.C**

#### **• OTROS**

##### **ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS- EAN**

Diplomado “Alta Dirección en Administración de Copropiedades“. De Febrero a Julio de 2001

##### **INSTITUTO MARIA CANO - ISMAC**

Curso “ Sensibilización y Herramientas Básicas para la Creación y Puesta en Marcha de Unidades Productivas” - 130 Horas Académicas

**UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA – Seminario “Normas Internacionales de Contabilidad e Información Financiera NIIF– NCI” - Seminario “ Actualización Tributaria ” Seminario “Implementación Sistema de Costos en Instituciones de Salud”**

M

##### **CONADPHRO- CORPORACION ADMINISTRADORES DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL**

Seminario en Administración en Propiedad Horizontal

**UNIDAD UNIVERSITARIA DEL SUR DE BOGOTA - UNISUR - Curso “Gerencia Pública Participativa “**

**CARVAJAL S.A., SYCOM S.A. Y SERVINTE LTDA. Curso “ De Costos “ y Curso “ De Activos Fijos “**

**DIRECTORES LTDA. - Seminario “ Manejo Estratégico del Iva y Retención en la Fuente**

**FUNDACION SANTA FE DE BOGOTA - Curso “ Plan Unico de Cuentas para Hospitales PUCH “**

### **REFERENCIAS PERSONALES**

**EMILCE ZUBIETA – Contadora Pública Independiente**

Tél. 2 67 02 72 - Cel. 311 829 11 68

**SANDRA MILENA GUIZA – Contadora Pública Independiente**

Tél. 8 87 09 63 - Cel. 313 406 41 36

**JOHN ALEXANDER SANCHEZ BEJARANO – Ingeniero Sistemas**

Ofc. 3 30 50 00 Ext.6085 - Cel. 314 425 31 76

